No. CONTRATO	4173.010.26.1.649 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	**HAMMER FEIJOO AGUDELO**
CEDULA	94396488
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP26001427”
VALOR DEL CONTRATO	$13.867.324
FECHA DE INICIO	21/jul/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/oct/2020
ACTIVIDAD	**CUENTA 1**
1. Apoyar y orientar a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente.	Estudié el material de trabajo suministrado a fin de poder ilustrarme, actualizar conceptos, politicas, reglamentos y lineamientos en relacion con la gestion documental y el trabajo de campo a desarrollar.
2. Realizar seguimiento jurídico a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos, para su funcionamiento.	Recibi y estudie la documentacion que comprende la informacion relacionada con el diagnostico y demas particularidades atinentes a los futuros procesos de eleccion de JAC de la Comuna 12, a fin de poder atender con suficiente ilustracion la resolucion de los distintos problemas existentes en cada JAC de esta Comuna, en aras de posibilitar la fluida y adecuada realizacion de comicios electorales de directivas y dignatarios comunitales
3. Apoyar en la orientación jurídica a las organizaciones comunales en temas relacionados con la inspección Vigilancia y Control.	Estudie la situacion particular de cada JAC de la comuna 12 a fin de poder establecer sus falencias frente a las exigencias de Ley para la eleccion de directivos y dignatarios, a fin de poder desarrollar las estrategias y acciones necesarias para la solucion de los problemas identificados.
4. Ejercer con diligencia y lealtad la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en procesos que le sean asignados, cumpliendo oportunamente y en los términos definidos par la ley a la respectiva autoridad judicial con las actuaciones que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso judicial y extrajudicial.	No realicé esta actividad durante el periodo
5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.	No realicé esta actividad durante el periodo
6. Brindar apoyo en el acompañamiento a mesas de trabajo con la JAC, ASOJAC, JAL y organizaciones sociales.	Participé de reuniones de trabajo con el equipo IVC de la SCDTPC, en las que intervine expresando conceptos juridicos sobre distintos aspectos.
7. Mantener actualizada los expedientes físicos de los procesos asignados. El expediente debe permanecer en custodia en el área de archivo para su consulta.	No realicé esta actividad durante el periodo
8. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema ORFEO y actos administrativos relacionados con las organizaciones comunales.	No realicé esta actividad durante el periodo
 FIRMA FECHA INFORME 8/sep/2020	